

NOTAS IMPORTANTES para la distribución del tiempo y espacio por pregunta (depende de cómo escribas, claro...)	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Según las 4 páginas que te entregan para todo el examen, tienes a tu disposición unas 120 líneas aproximadamente (depende cómo escribas), y 90 minutos justos para todas las preguntas (9). Divide el espacio y el tiempo en razón de la importancia (puntuación) de cada pregunta, de su dificultad....
2.	<ul style="list-style-type: none"> El tiempo en minutos siempre es aproximado: ha de estar en relación a los puntos asignados a cada pregunta (no se califican todas igual). Si de una se sabe más, se le ha de dedicar algo más de tiempo. Se debe comenzar por las preguntas que más puntúen y por las que mejor se dominen.
3.	<ul style="list-style-type: none"> El espacio en líneas dependerá también, en principio, de los conocimientos del tema, de la letra de cada uno/a: se puede compensar con algunas líneas más, si a otras se van a dedicar menos (cada uno sabrá distribuir los espacios adecuados), la separación entre líneas... En definitiva, y en general: a más puntuación, dificultad, más espacio y más tiempo (es evidente).
4.	<ul style="list-style-type: none"> De ninguna manera dejes una pregunta en blanco: causa impresión muy negativa; redacta lo que puedas, asocia alguna otra pregunta que venga a cuento, búscate la vida como puedas... Pero no entregues una pregunta en blanco...
5.	<ul style="list-style-type: none"> Y peor todavía, si cabe: ¡ni se te ocurra no entregar el examen! Te eliminan de la prueba y de la Selectividad para este año.

A modo de ejemplo orientativo, que depende también de las preguntas que mejor sepas... (las mejores, la primera y la última...)			
Elementos de contenido (la distribución del espacio también depende del tamaño personal de la letra de cada uno y cada una, por supuesto)	PUNTA- CIÓN hasta...	TIEMPO en minutos: 90, en total	ESPACIO en líneas (4 páginas): unas 120 (aprox.)
1. Comentario de texto (5 puntos):			
1.1. Resumen del contenido	• 1 punto	• unos 10'	• unas 5 líneas
1.2. Cuestiones sobre interpretación del texto	• 1 punto	• unos 10'	• unas 10 líneas
1.3. Reformulación léxica (1 punto):	• 1 punto	• unos 10'	• unas 2 líneas
1.4. Contestación a una cuestión lingüística o literaria relacionada con el texto y con alguno de los temas acotados	• 2 puntos	• unos 25'	• unas 48 líneas (explicar, desarrollar, razonar, ejemplificar)
2. Análisis morfológico (1 punto):			
• Categorías y subcategorías	• 1 punto	• unos 10'	• unas 15 líneas (hay varias cosas que especificar)
• Composición y derivación.			
• Morfología			
3. Análisis y comentario sintáctico (2 puntos):			
3.1. Primer nivel de análisis: funciones oracionales y suboracionales	• 1,5 puntos	• unos 10'	• unas 8 líneas
3.2. Segundo nivel de análisis: relaciones entre oraciones	• 0,5 puntos	• unos 5'	• unas 12 líneas
4. Lectura de obras literarias (2 puntos):			
4.1. Primer nivel de profundidad	• 1 punto	• unos 5'	• unas 10 líneas
4.2. Segundo nivel de profundidad	• 1 punto	• unos 5'	• unas 10 líneas

TÉRMINO FRECUENTE	PALABRAS para contestar bien el EXAMEN: hay que leer bien la pregunta, el verbo empleado, lo que te piden exactamente. Tú responde sólo a lo que te pregunten. Y los profesores que precisen también con los verbos
<i>Analizar</i>	• ‘separar por partes hasta los últimos componentes resultantes más elementales’
<i>Calcular</i>	• ‘investigar, contar algo a través de operaciones sucesivas, y aportar un resultado’
<i>Citar</i>	• ‘mencionar, nombrar autores, textos, hechos, lugares...’
<i>Comentar</i>	• ‘explicar, desarrollar el contenido de un texto relacionando las ideas entre sí’
<i>Comparar</i>	• ‘asociar de forma paralela semejanzas y diferencias entre elementos o procesos’
<i>Contrastar</i>	• ‘asociar, colocar unos elementos o procesos frente a otros, señalar sólo diferencias’
<i>Criticar</i>	• ‘juzgar, valorar, opinar, sobre algo, aportar razones, puntos de vista personales...’
<i>Deducir</i>	• ‘conducir desde un punto a otro sacando consecuencias, implicaciones...’
<i>Definir</i>	• ‘fijar límites con precisión’; ‘fijar con claridad la significación de conceptos’
<i>Demostrar</i>	• ‘mostrar algo con evidencia, aportando pruebas ya aceptadas previamente’
<i>Desarrollar</i>	• ‘desplegar lo que está envuelto, contar de forma encadenada y coherente’
<i>Describir</i>	• ‘representar [pintar] con palabras elementos presentes en el espacio’
<i>Ejemplificar</i>	• ‘poner ejemplos concretos, citar casos en los que se cumple lo que se dice.’
<i>Enumerar</i>	• ‘citar uno a uno, clasificar de forma escueta’
<i>Enunciar</i>	• ‘expresar un mensaje completo a partir de algo, decir algo sin más’
<i>Explicar</i>	• ‘desplegar un contenido, aportando causas y consecuencias, por partes, en un orden’
<i>Exponer</i>	• ‘presentar algo desde una posición adoptada, también con un orden, progresivamente’
<i>Formular</i>	• ‘expresar con fórmulas, con formas pequeñas, decir de manera escueta y precisa’
<i>Hallar</i>	• ‘descubrir algo hasta entonces oculto, o desconocido’
<i>Ilustrar</i>	• ‘mostrar en un punto, o con una intención determinada’
<i>Interpretar</i>	• ‘aclarar entre varias posibilidades, demostrar desde una posición personal’
<i>Justificar</i>	• ‘actuar con las razones justas, exactas, aportar datos a lo que se afirma o se niega’
<i>Razonar</i>	• ‘actuar con razones, proceder de forma argumentada, con argumentos en lo que se dice’
<i>Resumir</i>	• ‘volver a fundir en una expresión menor, expresar con palabras propias, sin repetirse.
<i>Sintetizar</i>	• ‘colocar de forma conjunta, sin rollos’

<i>Pregunta posible</i>	¡Ojo a la puntuación que especifica la respuesta! Si lleva un punto, dos puntos, una coma..., no es lo mismo...
<i>Desarrolle el tema El ensayo actual: características generales.</i> (depende de las especificaciones)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ si llevara un punto (.) : sin especificar (sería el tema completo), sería todo el <i>ensayo actual</i>, más las características en concreto. ☞ como lleva dos puntos (:) dentro del ensayo actual se refiere sólo a las características generales (sólo eso), no a los autores, tipos de ensayo..., aunque se pueda hacer referencia puntual a esos otros aspectos del tema.

APRENDE A MOSTRAR LO QUE SABES	
MEJORA TU REDACCIÓN	
1. PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Tus escritos ofrecen una primera impresión decisiva: cuida bien el primer impacto sobre el lector.• Normas elementales: legibilidad, líneas derechas, sin tachones, márgenes, número de página...
2. CORRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Corrección gráfica y ortográfica: sin faltas, con tildes (también en las MAYÚSCULAS).• Concordancias de sujetos y verbos, adjetivos, sustantivos...
3. PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Puntuación adecuada: punto (.), coma (,), punto y coma (;), punto y aparte, puntos suspensivos (...).• Signos distintivos: comillas ("..."), paréntesis (...), guiones -...-, interrogaciones (¿?)...
4. ORACIONES Y PÁRRAFOS	<ul style="list-style-type: none">• Usa oraciones más bien cortas y sencillas: 1-2, 3 líneas, máximo.• Agrupa las oraciones por párrafos: 4-6-8... líneas.• Usa tipos de párrafos: de introducción, de desarrollo, de ejemplificación, de conclusión...
5. ORDEN	<ul style="list-style-type: none">• Planifica el tema para el lector: introducción, desarrollo, conclusiones...• Ordena progresivamente lo que vas diciendo: ideas, por partes, por capítulos...
6. PRECISIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Emplea las palabras más exactas según lo que quieras decir: vocablos, terminologías.• Evita las repeticiones innecesarias: usa sinónimos, expresiones equivalentes...
7. COHERENCIA	<ul style="list-style-type: none">• Habla y escribe sólo de lo que viene a cuento: selecciona las ideas relacionadas entre sí (tema constante, derivado, enlazado).• No incluyas lo que no viene al caso en ese momento: ideas de otro tema, contradicciones...
8. CONECTORES	<ul style="list-style-type: none">• Utiliza los nexos adecuados: preposiciones, conjunciones...• Utiliza los conectores lógicos que maticen la progresión de las ideas: afirmación, contraste, espacio, causa, consecuencia...

9. ARGUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Razona lo que dices con argumentos, pruebas, ejemplos...• Separa por párrafos las afirmaciones de los argumentos para demostrarlas.
10.SINÓNIMOS	<ul style="list-style-type: none">• Evita las repeticiones entre palabras próximas: por lo menos en las 8-10 líneas siguientes.• Busca sinónimos equivalentes, expresiones parecidas...
11.DEFINICIONES	<ul style="list-style-type: none">• Usa un orden sintáctico sencillo: sujeto + verbo + atributo + proposiciones subordinadas...• Evita las definiciones vacías: “<i>es lo que...</i>”, “<i>es una cosa...</i>”, “<i>es por ejemplo...</i>”.
12.SÍNTESIS	<ul style="list-style-type: none">• Corta los “rollos” y los rodeos innecesarios: usa la síntesis, el esquema, el diagrama...• Vete siempre “al grano”: más vale poco y bien que mucho y mal”.
13.DEFECTOS	<ul style="list-style-type: none">• No uses palabras comodines para todo: <i>cosa, bicho, hacer...</i>• No recurras a muletillas ni a frases hechas ya gastadas que nada significan.
14.INTERDISCIPLINA	<ul style="list-style-type: none">• Maneja el lenguaje de forma interdisciplinar: que te sirva para otras asignaturas.• Aprovecha las palabras que conoces para entender las que desconoces (<i>lexemas</i> –raíces-, <i>prefijos, sufijos...</i>)

APRENDE A REDACTAR UN POCO MEJOR CADA DÍA

Sigamos aprendiendo.

Profesor: Julio

APRENDE A DEMOSTRAR LO QUE SABES

También hay que “vender” mejor el trabajo.

MEJORA TUS TÉCNICAS DE EXAMEN	
1. PREPARACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Piensa que los exámenes no comienzan a la hora que te dan las preguntas: hay que prepararlos antes.• Preséntate siempre a los exámenes, y no dejes ninguno en blanco: cada uno siempre hace lo que puede.
2. TIPOS DE EXAMEN	<ul style="list-style-type: none">• Prepara cada examen según el tipo que te hayan anunciado: preguntas cortas, largas, un solo tema, problemas, test...• Dedicar a cada pregunta lo necesario: no te enrolles en las cortas; ni simplifiques las que han de ser largas.
3. PREGUNTAS	<ul style="list-style-type: none">• Lee muy despacio cada pregunta: observa cómo está redactada y puntuada, partes que tiene...• Entérate bien de lo que te piden, antes de ponerte a contestar: primero, piensa; luego, escribe.
4. ORDEN DE LAS PREGUNTAS	<ul style="list-style-type: none">• Responde en el orden que te preguntan: no te lées ni pierdas tiempo saltando de unas a otras.• Si quieres cambiar el orden, comienza y termina por las que mejor sepas: no dejes ninguna en blanco (no te quites puntos a ti mismo).
5. PALABRAS-CLAVES	<ul style="list-style-type: none">• Observa bien las palabras-claves de cada pregunta: lo que no te piden no te va a contar.• Responde a lo que te preguntan: <i>desarrolla, enumera, calcula, compara, define...</i> (no es lo mismo).
6. RESPUESTAS	<ul style="list-style-type: none">• En el examen tú eres el emisor y el profesor es el receptor: si no te expresas bien, no te va a entender bien.• Contesta a cada pregunta completa y seguida: no con añadidos al final.
7. MEMORIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Antes de escribir lo primero que te venga a la cabeza, recurre a las técnicas de asociación con las que estudiaste.• Recurre a los trucos: esquema, resumen, cadena de palabras, recursos nemotécnicos, visualizaciones... Cada uno tiene sus truquillos.
8. ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none">• Calcula bien el espacio que te dan para cada pregunta: no todos los exámenes son iguales.• No se te ocurra dividir todas las preguntas por igual: unas te quedarían al medio; en otras te sobrarían líneas.
9. TIEMPOS	<ul style="list-style-type: none">• Divide el tiempo entre las preguntas si todas cuentan igual: no te bajes nota a ti mismo.• Dedicar más tiempo a las que mejor sepas: súbete nota a ti mismo.
10. DUDAS	<ul style="list-style-type: none">• Antes de contestar, consulta tus dudas sobre el planteamiento de las preguntas: te aclararán lo necesario.• El examen siempre es personal: no te busques problemas innecesarios.
11. REDACCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Recuerda la teoría de la comunicación: <i>si no te expresas correctamente, no te van a entender correctamente.</i>

	<ul style="list-style-type: none">• Aplica las normas elementales de expresión: ortografía, claridad, precisión...
12.REVISIÓN DEL EXAMEN	<ul style="list-style-type: none">• Deja siempre unos minutos al final para corregir el examen: faltas, tildes...• No apures el tiempo apresuradamente: más te contará presentar bien lo que tienes que seguir con más errores.
13.ERRORES	<ul style="list-style-type: none">• Después del examen, aclara con los compañeros lo que hiciste bien y mal: aprenderás para la próxima.• De los errores se aprende mucho.
14.DESPUÉS DEL EXAMEN	<ul style="list-style-type: none">• En la próxima clase, en los próximos días, aclara con el profesor/a cómo serían las respuestas adecuadas.• Cuando termines materia, no la olvides con el examen: te puede servir para otros muchos casos.

APRENDE A EXPONER UN POCO MEJOR CADA DÍA

Sigamos aprendiendo.

Profesor: Julio

NOTA: un trabajo, un examen..., BIEN presentado impresiona positivamente; MAL presentado, predispone a una escasa valoración

Web completa: <http://www.xuliocs.com>
correo: xuliocs@gmail.com